

כ"ז באב תשפ"א  
5 באוגוסט 2021

לכבוד  
לשכת הדובר

### קול קורא 4/2021

עו"ס/ית קהילתית/ת באגף לשירותים חברתיים

המשרה	עו"ס/ית קהילתית/ת באגף לשירותים חברתיים
דירוג	עו"ס
דרגה	י-ח'
היקף משרה	100%
תיאור תפקיד	<p>1. הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.</p> <p>2. יזום ואיסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל.</p> <p>3. איתור בעיות וצרכים של הקהילה.</p> <p>4. עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, ייזום והקמת שירותים חדשים. סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לאירועים ולוועדים.</p> <p>5. הקמת צוותים בין מקצועיים ליצירת תיאום בתכנון ופעולות קהילתיות. קידום ושיתוף פעולה ותיאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה.</p> <p>6. הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה.</p> <p>7. ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.</p> <p>8. השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.</p> <p>9. עבודה ושימוש בשלושת המתודות של העבודה סוציאלית: קהילתית, קבוצתית ופרטנית.</p>
תנאי סף	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בעלת תואר BA בעבודה סוציאלית</li> <li>רישום בפנקס העובדים הסוציאליים</li> </ul>
כישורים אישיים	<ul style="list-style-type: none"> <li>אמינות ומהימנות אישית.</li> <li>יכולת עבודה בצוות בין מקצועי.</li> <li>יחסי אנוש מעולים.</li> <li>יכולת ארגון וניהול גבוהים בבניית שותפויות בקהילה</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מיומנות בתחום העבודה הקהילתית</li> </ul>
<b>כפיות</b>	מנהלת מחלקת משאבי קהילה וקידום בריאות.
<b>הערה</b>	העבודה בחלקה מתבצעת בשעות הערב.
<b>כללי</b>	בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העירויות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
<b>הערות</b>	<p>המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילומי תעודות והמלצות לכתובת מייל: <a href="mailto:jobs@rosh.org.il">jobs@rosh.org.il</a> עד לתאריך - <u>12/08/2021</u> בשעה - <u>12:00</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• חובה לציין בפניות להגשת מועמדות את <u>מספר המכרז ושם המכרז</u>.</li> <li>• חובה לצרף את <u>כל</u> המסמכים הנדרשים בתנאי המכרז: קורות חיים, תעודות השכלה רלוונטיות והמלצות.</li> <li>• מצ"ב - טופס הצהרה על קרבת משפחה <u>חובה למלא ולצרפו להגשת המועמדות</u>.</li> <li>• הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או בהיעדר אישור בדבר קבלת הפנייה ו/או לאחר המועד האמור, <u>תפסל על הסף</u>.</li> <li>• ככל שלא יתקבל אישור מידי בדבר קליטת הפניה להגשת מועמדות במייל חוזר, יש לחזור על פעולת הגשת המועמדות, עד לקבל אישור.</li> <li>• מענה בנוגע להמשך תהליך המיון, יימסר עד 30 ימים מהמועד האחרון להגשת המועמדות.</li> <li>• מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</li> <li>• תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</li> </ul> <p>* המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>

בכבוד רב,

שלום בן משה  
ראש העיר