

כ"ז באב תשפ"א
5 באוגוסט 2021

לכבוד
לשכת הדובר

א.ג.נ.,

קול קורא 5/2021

עו"ס/ית קהילתי/ת באגף לשירותים חברתיים
מילוי מקום לחל"ד עם אפשרות להארכה

המשרה	עו"ס/ית קהילתי/ת באגף לשירותים חברתיים
דירוג	עו"ס
דרגה	י"ח'
היקף משרה	75%
תיאור תפקיד	<p>1. הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.</p> <p>2. יזום ואיסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל.</p> <p>3. איתור בעיות וצרכים של הקהילה.</p> <p>4. עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, ייזום והקמת שירותים חדשים. סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לאירועים ולוועדים.</p> <p>5. הקמת צוותים בין מקצועיים ליצירת תיאום בתכנון ופעולות קהילתיות. קידום ושיתוף פעולה ותיאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה.</p> <p>6. הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה.</p> <p>7. ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.</p> <p>8. השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.</p> <p>9. עבודה ושימוש בשלושת המתודות של העבודה סוציאלית: קהילתית, קבוצתית ופרטנית.</p> <p>10. ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.</p>
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעלת תואר BA בעבודה סוציאלית • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מיומנות בתחום העבודה הקהילתית

	<ul style="list-style-type: none"> • אמינות ומהימנות אישית. • יכולת עבודה בצוות בין מקצועי. • יחסי אנוש מעולים. • יכולת ארגון וניהול גבוהים בבניית שותפויות בקהילה
	<p style="text-align: center;">כפיפות</p> <p style="text-align: center;">למנהלת מחלקת משאבי קהילה וקידום בריאות</p>
	<p style="text-align: center;">הערה</p> <p style="text-align: center;">העבודה בחלקה מתבצעת בשעות הערב</p>
	<p style="text-align: center;">כללי</p> <p>בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.</p>
	<p>המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, צילומי תעודות והמלצות לכתובת מייל: jobs@rosh.org.il עד לתאריך - <u>12/08/2021</u> בשעה - <u>12:00</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • חובה לציין בפניות להגשת מועמדות את <u>מספר הקול קורא ושם הקול קורא</u>. • חובה לצרף את <u>כל</u> המסמכים הנדרשים: קורות חיים, תעודות השכלה רלוונטיות והמלצות. • מצ"ב - טופס הצהרה על קרבת משפחה <u>חובה למלאו ולצרפו להגשת המועמדות</u>. • הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או בהיעדר אישור בדבר קבלת הפנייה ו/או לאחר המועד האמור, <u>תפסל על הסף</u>. • ככל שלא יתקבל אישור מידי בדבר קליטת הפניה להגשת מועמדות במייל חוזר, יש לחזור על פעולת הגשת המועמדות, עד לקבל אישור. • מענה בנוגע להמשך תהליך המיון, יימסר עד 30 ימים מהמועד האחרון להגשת המועמדות. • מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. • תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. <p style="text-align: center;">* המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>

בכבוד רב,

שלום בן משה
ראש העיר

