

ז' באלול תשפ"א
15 באוגוסט 2021

לכבוד
לשכת הדובר

**מכרז חיצוני מס' 90/2021
לבורנט/ית מעבדה חט"ב בראשית**

המשרה	לבורנט/ית מעבדה חט"ב בראשית
דירוג	לבורנטים
דרגה	37-39
היקף משרה	100%
תיאור תפקיד	<p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ריכוז הפעילות במעבדה. 2. אחריות על קיום סביבה בטיחותית במעבדה. 3. ניהול הציוד והרכש של המעבדה. 4. הכנת ציוד, כלים וחומרים לביצוע ניסויים על ידי התלמידים. 5. עזרה למורה ולתלמידים בשעת ביצוע ניסויים במעבדה. 6. שמירה על תקינות הציוד והחומרים שבמעבדה ופיקוח על תחזוקתם. 7. סיוע למורה בהפקת דפי עבודה, חומר נלווה, שימוש במחשבים בלימודי המדעים. 8. ניהול של כרטיס ציוד לכל פריט ציוד במעבדה. 9. ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.
מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים. • קפדנות. • הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה. • שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים הקיימים במעבדות בית הספר וחומר חי.
תנאי סף	<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחומי המדעים. או • תעודת הנדסאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם. או • תעודת טכנאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.

	רישום פלילי
<ul style="list-style-type: none"> • רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001. 	
<ul style="list-style-type: none"> • יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת ה- OFFICE. • עברית ברמה גבוהה. 	דרישות נוספות
מנהלת בית הספר	כפיפות
<p>לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. • העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה : <ul style="list-style-type: none"> • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. 	הגבלות כשירות
<p>בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.</p>	כללי
<p>המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, תמונת פספורט, תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), אישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד והמלצות, לכתובת מייל: jobs@rosh.org.il עד לתאריך <u>02/09/2021</u> שעה <u>12:00</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • חובה לציין בפניות להגשת מועמדות את <u>מספר המכרז ושם המכרז</u>. • חובה לצרף את <u>כל</u> המסמכים הנדרשים בתנאי המכרז: קורות חיים, תעודות השכלה רלוונטיות והמלצות. • מצ"ב - טופס הצהרה על קרבת משפחה <u>חובה למלא ולצרף להגשת המועמדות</u>. • הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או בהיעדר אישור בדבר קבלת הפנייה ו/או לאחר המועד האמור, <u>תפסל על הסף</u>. • ככל שלא יתקבל אישור מידי בדבר קליטת הפניה להגשת מועמדות במייל חוזר, יש לחזור על פעולת הגשת המועמדות, עד לקבל אישור. • מענה בנוגע להמשך תהליך המיון, יימסר עד 30 ימים מהמועד האחרון להגשת המועמדות. • מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. • תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. <p style="text-align: center;">* המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	הערות

בכבוד רב,

שלום בן משה
ראש העיר