

כ"ז בחשוון תשפ"ב
2 בנובמבר 2021

לכבוד,
לשכת הדוברת

ג.נ.,

ברצוננו לפרסם באמצעותכן ליום חמישי 4/11/2021 את המכרז הבא:

מכרז חיצוני מס' 92/2021
מנהל/ת מדור פניות הציבור

מנהל/ת מדור פניות הציבור	המשרה
מנהל/י מח"ר	דירוג
37-39 / 7-9	דרגה
100%	היקף משרה
<ul style="list-style-type: none"> מענה טלפוני ומתן מענה ראשוני. קבלה ותיעוד של הפניות המתקבלות בכתב. מענה לפניות שמתקבלות בין אם מענה בכתב ובין אם ניתובן לגורמים הרלוונטים ברשות. סיוע בניהול תהליך טיפול בבקשות המוגשות מכח הוראות חוק חופש המידע. איסוף מידע ונתונים בדבר הפנייה מהיחידות הרלוונטיות ברשות. מעקב ובקרה אחר טיפול בפניות שהתקבלו ביחידה. הזנת נתוני הטיפול וסטאטוס הטיפול בפניות התושבים למערכות ממוחשבות ייעודיות. דיווח לממונה בעת פנייה חריגה בהתאם להנחיות. ביצוע עבודות אדמניסטרציה שוטפות. ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר. 	תיאור תפקיד
<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> תעודת בגרות מלאה <p>ניסיון מקצועי</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון לפחות שנה במתן שירות לקוחות/פניות ציבור ניסיון בעבודה אדמניסטרטיבית- יתרון 	תנאי סף
<ul style="list-style-type: none"> שליטה ביישומי מחשב- הכרות עם תוכנת ה- OFFICE שירותיות, סובלנות ויכולת הכלה. יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות. שפות-עברית- כתוב וקרוא ברמה גבוהה. 	דרישות נוספות
מנהל אגף שרות לתושב	כפיפות
בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.	כללי
	הערות

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, תמונת פספורט, תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), אישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד המלצות ושאלון אישי, לכתובת מייל: jobs@rosh.org.il עד לתאריך **18/11/2021 בשעה 12:00**.

- חובה לציין בפניות להגשת מועמדות את **מספר המכרז ושם המכרז**.
 - חובה לצרף את **כל** המסמכים הנדרשים בתנאי המכרז: קורות חיים, תעודות השכלה רלוונטיות המלצות ואישורים המעידים על ניסיון והמלצות.
 - מצ"ב – שאלון אישי **חובה למלא ולצרפו להגשת המועמדות**.
 - הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או בהיעדר אישור בדבר קבלת הפנייה ו/או לאחר המועד האמור, **תפסל על הסף**.
 - ככל שלא יתקבל אישור מידי בדבר קליטת הפנייה להגשת מועמדות במייל חוזר, יש לחזור על פעולת הגשת המועמדות, עד לקבל אישור.
 - מענה בנוגע להמשך תהליך המיון, יימסר עד 30 ימים מהמועד האחרון להגשת המועמדות.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
 - תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
 - במידת הצורך נדרש לעבור מבחני מיון נוספים.
- * המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
 שלום בן משה
 ראש העיר